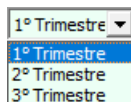


Abilita trimestre



Nel modello IVA TR la navigazione avviene per trimestre tramite menù a tendina

Dopo aver abilitato l'applicazione occorre abilitare il trimestre per il quale si intende chiedere a rimborso l'Iva o l'utilizzo in compensazione, così come evidenziato dal messaggio:

GB - Applicazione IVA TR

La compilazione del modello IVA TR è subordinata all'abilitazione del periodo di riferimento.

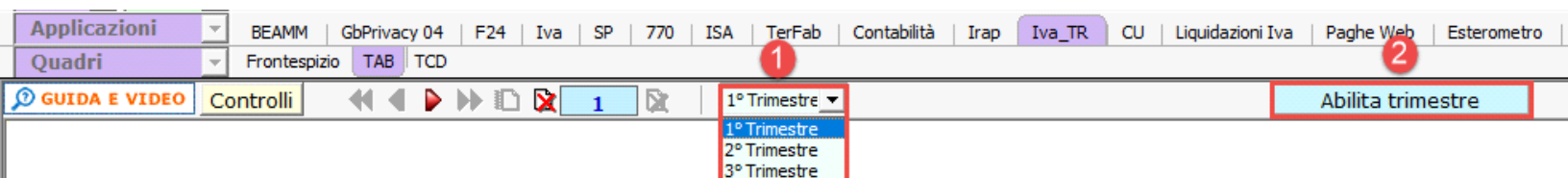
Per abilitare il periodo è necessario:

- Posizionarsi nel trimestre da abilitare
- Cliccare nel pulsante "Abilita trimestre"
- Controllare i dati riportati quindi cliccare "Abilita trimestre".

Ok

☐ Non visualizzare più questo messaggio

L'utente deve quindi posizionarsi nel trimestre desiderato quindi cliccare il bottone 'Abilita trimestre':



A questo punto si apre la maschera di abilitazione in cui vengono riportati i dati della ditta:

Abilitazione trimestre IVA TR

IVA TR STAMPA

Guida Abilita trimestre

Trimestre di riferimento: 1° Trimestre

☐ Abilita quadro TE - ente o società controllante

Codice attività	Descrizione	Principale	Periodicità	Regime speciale
471920	Commercio al dettaglio in esercizi non specializzati di computer, periferiche, attrezzature	<input checked="" type="checkbox"/>	Mensile	

Risultanze liquidazioni:

	Debito	Credito
Mese di Gennaio	1.068,10	
Mese di Febbraio	1.046,01	
Mese di Marzo		11.705,89
Imposta detraibile del periodo		9.591,78

Il soggetto ha un credito superiore a € 2.582,28. E' possibile chiedere il rimborso dell'imposta.

Oltre ai codici attività esercitati, vengono riportate le risultanze delle liquidazioni in base alla periodicità iva della ditta: in caso di contabilità separate verrà riportato il riepilogo per periodicità.

NB: il trimestre del modello Iva TR può essere abilitato solo quando le liquidazioni periodiche o la liquidazione riepilogativa, in caso di più codici attività, sono state salvate.

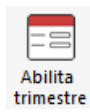
Nel caso in cui, il soggetto che presenta il modello IVA TR sia un ENTE o una SOCIETA' CONTROLLANTE PER IL GRUPPO, l'utente deve inserire il check in

☐ **Abilita quadro TE - ente o società controllante** per abilitare il quadro TE. In questo caso devono essere creati più moduli aggiuntivi per ogni trimestre con il



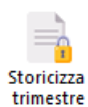
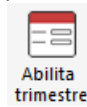
In presenza di più moduli la navigazione avviene tramite le frecce di spostamento





Dopo aver verificato i dati riportati cliccare in [Abilita trimestre](#) .

Solo dopo aver abilitato il trimestre, tramite stessa maschera, sarà possibile disabilitare il trimestre e storicizzarlo rispettivamente tramite i



pulsanti [Abilita trimestre](#) e [Storicizza trimestre](#) .